

COMPLEMENTO INVENTARIO CARGA ADICIONAL DE PROVEEDORES

1. ¿Por qué existe este servicio?

Una base de proveedores incompleta obliga al equipo a buscar datos fuera de Odoo, crear contactos a última hora o preparar compras con información dispersa. Eso aumenta duplicidades, errores y trabajo administrativo.

El Complemento Inventario Carga Adicional de Proveedores permite incorporar de forma ordenada proveedores simples a una operación de Compras e Inventario que ya está implementada, para que el negocio trabaje con una base más completa sin abrir un nuevo proyecto.

2. Qué resuelve este servicio

- Proveedores reales del negocio que todavía no están incorporados en Odoo.
- Nuevos proveedores incorporados después de la implementación inicial.
- Datos básicos de proveedores dispersos en planillas u otras fuentes.
- Necesidad de ampliar una base de Compras que ya funciona sin rediseñar el proceso completo.

3. Para quién está pensado

- Clientes con Compras Odoo ya implementado y operativo.
- Empresas cuya red de proveedores creció o quedó incompleta.
- Negocios que disponen de información básica, ordenada y consolidada de sus proveedores.
- Casos que requieren una carga simple de contactos proveedores, sin condiciones comerciales complejas por producto.

4. Para quién no está pensado

- Negocios sin Compras Odoo implementado.
- Migraciones masivas o bases que requieren limpieza profunda.
- Casos que necesitan configurar precios de proveedor por producto, cantidades mínimas o plazos de entrega en volumen.
- Integraciones con portales o sistemas externos de proveedores.
- Rediseño completo de abastecimiento o condiciones de compra.

5. Qué incluye

- Revisión breve del archivo y validación del alcance.
- Hasta 20 proveedores simples por compra.
- 1 archivo fuente consolidado.
- Hasta 8 campos estándar por proveedor.
- Creación o importación de contactos de tipo empresa/persona según corresponda.
- Campos posibles: nombre o razón social, RUT/VAT, correo, teléfono, dirección, ciudad, región y país.

- 1 validación de muestra antes de la carga completa.
- 1 prueba funcional básica para confirmar que los proveedores quedan disponibles en el flujo de Compras.
- 1 hora de interacción con el cliente: 30 minutos de validación y 30 minutos de cierre.

Este complemento incorpora el proveedor como contacto utilizable en Odoo. No configura automáticamente listas de precios de proveedor ni condiciones específicas por producto.

6. Qué no incluye

- Más de 20 proveedores por compra.
- Más de 1 archivo fuente.
- Más de 8 campos estándar por proveedor.
- Depuración o conciliación profunda de duplicados.
- Listas de precios de proveedor por producto.
- Precios de compra, cantidades mínimas o plazos de entrega masivos por producto-proveedor.
- Configuración avanzada de condiciones de compra.
- Productos, stock o inventario inicial.
- Integraciones con sistemas externos.
- Automatizaciones o desarrollo.
- Soporte continuo posterior.

7. Qué debe entregar el cliente

- 1 archivo consolidado con los proveedores a incorporar.
- Nombre o razón social correctamente escrito.
- RUT/VAT cuando corresponda.
- Correo y teléfono cuando estén disponibles.
- Dirección, ciudad, región y país cuando formen parte del alcance.
- Base de Compras Odoo activa y accesible.
- Una persona responsable para validar la muestra y el resultado.

8. Modalidad de trabajo

La modalidad de trabajo es principalmente remota.

El trabajo técnico interno corresponde a revisar, mapear, cargar o crear los proveedores y ejecutar el control funcional.

Las instancias con el cliente corresponden a una reunión breve de validación y una reunión breve de cierre.

El cliente contrata un alcance definido y no una bolsa abierta de horas.

Para trabajar en Odoo se utiliza un usuario de trabajo, acceso temporal o acceso remoto supervisado.

El correo electrónico es el canal formal de coordinación y trazabilidad. WhatsApp es complementario.

9. Horas de interacción con el cliente incluidas: 1 hora

- 1 reunión breve de validación (30 minutos).
- 1 reunión breve de cierre (30 minutos).

Cualquier reunión adicional, nueva ronda de revisión o requerimiento no contemplado podrá cotizarse al valor preferencial vigente de \$18.400 + IVA por hora, previo acuerdo.

10. Precio y forma de pago

El precio público vigente es de \$49.900 IVA incluido.

El servicio se paga 100% al momento de contratar. La factura se emite después del pago efectivamente realizado.

Beneficios según plan, recurrencia y elegibilidad. Condiciones generales al final de esta ficha.

11. Cómo funciona el proceso

1. El cliente compra el complemento desde la tienda.
 2. Se coordina la reunión breve de validación.
 3. Se revisa el archivo, el formato y los campos incluidos.
 4. Se revisan duplicados evidentes y se valida una pequeña muestra.
 5. Se cargan o crean hasta 20 proveedores.
 6. Se revisan registros rechazados o inconsistentes.
 7. Se confirma que los proveedores pueden utilizarse en el flujo de Compras.
 8. Se realiza la reunión breve de cierre.
-

12. Plazo estimado

Plazo estimado referencial: 1 a 2 semanas desde que el cliente entrega la información completa, ordenada y en el formato solicitado.

Si faltan datos, accesos o validaciones, el servicio podrá quedar En espera por cliente y retomarse según disponibilidad de agenda.

13. Plazo y continuidad del servicio

- Si el servicio permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal sin respuesta, quedará formalmente En espera por cliente.
 - Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesórateYa podrá efectuar un cierre administrativo.
 - El monto efectivamente pagado y no ejecutado que corresponda conforme a la Política Comercial aplicable podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses desde el cierre administrativo.
-

14. Resultado esperado

- Hasta 20 proveedores simples incorporados correctamente en Odoo.
 - Una base de proveedores más representativa de la operación real del negocio.
 - Menor necesidad de crear proveedores de forma improvisada durante las compras.
 - Mejor disponibilidad de información básica para preparar solicitudes de cotización y órdenes de compra.
-

15. Política comercial aplicable

Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa. Esta ficha define el alcance particular y la política regula validación inicial, cambios de servicio, pausas, cierres administrativos, créditos y demás condiciones generales.

La Ficha Detallada y la Política Comercial Estándar se encuentran adjuntas en la ficha del producto y forman parte de la información comercial aplicable.

16. Recomendación antes de comprar

Antes de comprar, revisa esta Ficha Detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa.

Si además necesitas configurar precios por producto y proveedor, cantidades mínimas, plazos de entrega, automatizaciones de compra o una estructura de abastecimiento más compleja, conviene revisar primero el alcance adecuado.

Condiciones generales de los beneficios

Los descuentos pueden variar según el plan, la recurrencia contratada y las condiciones de elegibilidad de cada producto o servicio. Algunos servicios personalizados requieren evaluación y cotización.

Los beneficios específicos de cada plan se habilitan por ciclos mensuales activos y no se acumulan.